

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Защита выпускной квалификационной работы

Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.ю.н., доц. Куликова Т.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц., Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Программа итоговой аттестации (ИА) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и формирования профессиональных
1.2	компетенций по видам деятельности:
1.3	ВД 1. Правоприменительная деятельность;
1.4	ВД 2. Правоохранительная деятельность;
1.5	ВД 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
1.6	ВД 4. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
1.7	Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
1.8	Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
1.9	Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
1.10	Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ГИА
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административный процесс
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Производственная практика
2.1.4	Статистика
2.1.5	Судоустройство и правоохранительные органы
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Уголовный процесс
2.1.8	Учебная практика
2.1.9	Экзамен по модулю
2.1.10	Экономика организации
2.1.11	Административное право
2.1.12	Гражданское право
2.1.13	Документационное обеспечение управления
2.1.14	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.15	Семейное право
2.1.16	Безопасность жизнедеятельности
2.1.17	История России
2.1.18	Конституционное право России
2.1.19	Основы бережливого производства
2.1.20	Основы финансовой грамотности
2.1.21	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ
--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**3.1 Знать**

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования;
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
основные стадии гражданского и административного процесса;
правила составления юридических документов;
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
признаки состава преступления;
стадии уголовного судопроизводства;
правовое положение участников уголовного судопроизводства;
формы и порядок производства предварительного расследования;
процесс доказывания и его элементы;
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;
требования к оформлению и регистрации договоров;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
административные регламенты в области социального обеспечения;
порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
компьютерные программы по установлению пенсий, пособий,
иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
административные регламенты в области социального обеспечения;
порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий,
иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

3.2 Уметь

анализировать, толковать
и правильно применять правовые нормы;
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
составлять различные виды юридических документов;
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
составлять уголовно-процессуальные документы;
решать задачи по квалификации преступлений;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
осуществлять профессиональное толкование норм права;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
осуществлять профессиональное толкование норм права;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий,
иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий,
иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,
иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

3.3 Владеть навыками

осуществления профессионального толкования норм права;
применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
приема и регистрации заявлений и документов граждан;
формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
подготовки проектов решений;
выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
применения актов корпоративного законодательства;
сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;
информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);
приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.;
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.: Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.
ПК 3.1.: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.: Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.
ПК 3.4.: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ПК 4.2.: Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 4.3.: Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 4.4.: Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ПК 4.1. : Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.5.: Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Тема/	4					
1.2	Защита выпускной квалификационной работы /Пр/	4	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.1. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24 Л1.25Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Темы письменных работ

Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.

2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.

3. Основные функции социального обеспечения.

4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.

5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.

8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.

10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.

11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.

13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.

15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации
19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.
28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.
29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.
30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.
33. Процедура обращения за установлением пенсии.
34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.
37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.
38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.
39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации
40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».
41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.
42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.
44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.
46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.
47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.
50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.
51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.
54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.
56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.
57. Международные договоры в области социального обеспечения.
58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.
59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
60. Приемная семья как инновационный институт семейного права.
62. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
63. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.
63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.
64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.
65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.
66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.
67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
 2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
 3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
 4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
 5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
 6. Судебная практика как источник корпоративного права
 7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
 8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
 9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
 10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
 11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
 12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
 13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
 14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
 15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
 16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ,

положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание текста - по ширине, межстрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Платыгин Д. Н., Ройк В. Д.	Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Бутуева З. А.	Социальная геронтология: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В.	Гражданский процесс: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Афтахова А. В.	Право социального обеспечения: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.7	Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: -	Москва: Юрайт, 2023
Л1.8	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.9	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административно-процессуальное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.10	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Разогреева А. М., Толков Д. В., Цуприкова И. Н., Серегина Е. В., Кравцова Е. А., Улезько С. И.	Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.11	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.12	Власов А. А., Сутормин Н. А.	Арбитражный процесс России: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.13	Воронцова М. В., Макаров В. Е.	Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.14	Мачульская Е. Е., Бережнов А. А., Забрамная Е. Ю., Зорина О. О., Кондратьева З. А., Корсаненкова Ю. Б., Линец А. А., Саурин С. А., Тангин М. А.	Право социального обеспечения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.15	Боровиков В. Б., Смердов А. А.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.16	Григорьев И. В., Григорьев И. В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.17	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Беялова А. М.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.18	Боровиков В. Б., Смердов А. А.	Уголовное право. Особенная часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.19	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.20	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Мионова А. Н., Ульянова А. В.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.21	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Бархатова Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.22	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Морковская К. С., Николайченко О. В., Францифоров Ю. В., Чекмарева А. В.	Гражданский процесс: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.23	Гриненко А. В., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Терехов М. Ю., Воронов Д. А., Соломатина А. Г., Химичева О. В.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.24	Боровиков В. Б.	Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.25	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волкова В. В., Хахалева Е. В., Артемов А. М., Зырянов С. М., Куракин А. В.	Административный процесс: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Статут, 2017
Л2.3	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Статут, 2018
Л2.4	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019
Л2.5	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Право социального обеспечения России: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019
Л2.6	Калинович А. Э.	Уголовное право (общая часть): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019
Л2.7	Домрачева Т. В.	Социальная работа с семьей: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019
Л2.8	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.9	Ермаков Д. Н., Хмелевская С. А.	Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л2.10	Кривенький А. И.	Международное частное право: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л2.11	Гонгало Б. М., Майфат А. В., Мурзин Д. В.	Международное частное право: учебник	Москва: Статут, 2020
Л2.12	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н.	Уголовное право: общая часть: учебник	Москва: Юнити, 2021
Л2.13	Корсакова Н. К., Рощина И. Ф., Балашова Е. Ю.	Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.14	Говорухина Г. В., Гусякова Л. Г., Дюмин А. В., Коваленко Т. Н., Куликова Н. И., Татарченко Е. А.	Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.15	Медведев Е. В.	Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.16	Гладких В. И., Решняк М. Г.	Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.17	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.18	Зуева Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.19	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю., Харитонов М. М.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.20	Гриненко А. В.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
50-52	учебная аудитория для проведения занятий	Демонстрационное оборудование, учебно-	Операционная система Microsoft	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-	

	лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантии, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
--	---	--	--	---	--